

Pièce n°2 :
Avis d'Appel d'Offres (AAO)
Version Anglaise

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA LEKIE

COMMUNE D'EVODOULA

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTER REGION

LEKIE DIVISIONAL

EVODOULA COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

PROJECT OWNER: THE MAYOR OF EVODOULA COUNCIL

COMPETENT TENDER'S BORD: EVODOULA COUNCIL TENDER'S BOARD

OPEN NATIONAL TENDER NOTICE

**N°03/AONO/CEV/CIPM/2025 OF 25 March 2025 FOR THE COMPLETING WORK OF A BLOCK
OF THREE CLASSROOMS AT THE PUBLIC SCHOOL OF NKOALEND IN EVODOULA COUNCIL,
DEPARTMENT OF LEKIE, CENTER REGION.**

(IN URGENT PROCEDURE)

1. Subject of the invitation to tender

As part of the execution of the Public Investment Budget of MINEDUB, FY 2025, the Mayor of the Municipality of EVODOULA, Project Owner is launching a National Open Call for Tenders for the completing work of a block of three classrooms at the public school of Nkoalend in Evodoula council, department of Lekie, Center region

2. Nature of works

The works subject of this contract includes:

- ☒ Preliminary work terrace,
- ☒ Excavations of the plot,
- ☒ Foundation,
- ☒ Bricklaying,
- ☒ Framework and roofing,
- ☒ Wood and Metal work,
- ☒ Electricity installation,
- ☒ Painting,
- ☒ Utilities and various networks.

3- Tranches/Lotting

The works are not subdivided into tranches and/or lots

4. Execution deadline

The maximum execution deadline provided for by the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of the works subject of this tender shall be **Three (03) months**.

5. Forecast Cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **Seventeen million (17,000,000) CFA francs**.

6. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open on equal terms to all Small and Medium Enterprises under Cameroonian law.

7. Financing

The works covered by this call for tenders are financed by the MINEDUB Public Investment Budget for the 2025 financial year on budget allocation Line N°

8- Submission mode

The submission mode chosen for this consultation is online or offline. However, a bidder cannot use both online and offline mode.

9. Provisional bond

Each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond established by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 12 of the DAO, in the amount **340,000 (three hundred and forty thousand) CFA Francs** and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers.

10. Consultation of the Tender File

The file can be consulted during working hours in the General Secretariat of EVODOULA Council Town Hall upon publication of this notice. Tel 677 37 93 66

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchesppublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of the Tender File

The file can be obtained from the services of the general secretariat of the Town Hall of EVODOULA upon presentation of a receipt attesting to the payment to the Municipal Revenue of EVODOULA of a non-refundable sum of **30,000 (thirty thousand) CFA francs**, payable to the Municipal Revenue from the Municipality of EVODOULA.

12. Submission of offers

- Each offer written in French or English in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the services of the general secretariat of the EVODOULA Town Hall against receipt, at the latest on 24 APRIL 2025 at 11 a.m and must be marked:

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER NOTICE

N°03/AONO/CEV/CIPM/2025 OF 25 MARCH 2025 FOR THE COMPLETING WORK OF A BLOCK OF TREE CLASSROOMS AT THE PUBLIC SCHOOL OF NKOALEND IN EVODOULA COUNCIL, DEPARTMENT OF LEKIE, CENTER REGION.

(IN URGENT PROCEDURE)

"To be opened only during the counting session"

Offers received after the deadline for submission of offers will not be received.

- For online submission, the bid must be sent by the bidder on the CO-LEPS platform no later than 24 APRIL 2025 at 11 p.m. A backup copy of the bid saved on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication.

"Backup copy", in addition to the above mention within the time limits. File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate will ensure that compression software is used to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of offers

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing the information on the identity of the bidder;
- Envelopes received after the deadlines for submission;
- Envelopes not in accordance with the submission method.
- Envelopes without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offer only in copies.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders Documents will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14. Bidder response time

For this Call for Tenders, the response time is set at **Twenty-one (21) calendar days** for companies wishing to participate from the date of publication of the Call for Tenders.

15. Opening of folds

The opening of the folds will be done in one step. The opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on **25 APRIL 2025 at 12.00** by the Internal Procurement Commission with the Municipality of EVODOULA in the meeting room of the Town Hall of EVODOULA.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or in copies certified as true copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Call for Tenders notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened, after a period of **48 hours** granted by the Commission, the offer will be rejected.

16. Evaluation criteria

1. Elimination criteria

The elimination criteria will mainly relate to:

1. The absence of a bid bond established by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance;
2. False declaration, fraudulent maneuvers or falsified documents;
3. The technical score lower than 70% of the "yes".
4. The administrative document not compliant and not regularized within 48 hours;
5. The absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
6. The absence of the declaration on honor of non-abandonment of the construction sites during the last three years;
7. The absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);
8. The absence of the integrity charter dated and signed.

Under penalty of rejection, the bid deposit and the tenderer's bank domiciliation certificate must be produced in originals, the other documents in originals or certified copies. These administrative justifications must be less than **three (03) months** old and conform to the models.

2. Essential criteria

The criteria relating to the qualification of the candidates will relate, for information only:

1.	A balance sheet including work over three years greater than or equal to the forecast amount of the contract;	Yes/No
2.	Access to a line of credit or other financial resources greater than or equal to 19 million	Yes/No
3.	The company's references in similar achievements;	Yes/No
4.	The experience of the technical management personnel on the site (site personnel);	Yes/No
5.	Essential equipment (dump truck, small construction tools and liaison vehicle);	Yes/No
6.	The technical proposal: (Installation of the site, site organization chart; Organization of teams, Hygiene measures)	Yes/No
7.	A declaration on the honor of the bidder, signed and dated certifying the visit to the site	Yes/No

Only bidders having obtained a score of 70% in the technical evaluation will be admitted to the analysis of the financial offer.

17. Assignment

The Contracting Authority will award the Contract to the Bidder whose offer has been recognized as substantially compliant with the Tender Documents and who has the technical and financial capacities required to execute the Contract satisfactorily and whose the offer was evaluated as the lowest, including any discounts offered.

18. Validity period of offers

Bidders remain committed to their offer for 90 days from the deadline set for submission of offers.

19. Additional information

Additional information may be obtained during working hours (7:30 a.m. to 3:30 p.m.) from the services of the general secretariat of the EVODOULA Town Hall, upon publication of this notice, or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other means of electronic communication indicated by the Contracting Authority.

20. Fight against corruption and bad practices

"For any attempt at corruption or bad practices, please call the MINMAP anti-corruption unit or send an SMS to the following numbers:

673 20 57 25 / 699 37 07 48" and 699 37 07 48, ARMP at number or MO at number
677 37 93 66

Copy:

- ARMP
- DDMAP/LK
- PRESIDENT/CIPM
- Notice boards/Archives.



The Mayor of EVODOULA
(Project Owner)

Armand Joachim ONGOLO E.
Le Maire

Pièce n°1 :
Avis d'Appel d'Offres (AAO)
Version Française

REPUBLICUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA LEKIE

COMMUNE D'EVODOULA

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

CENTER REGION

LEKIE DIVISIONAL

EVODOULA COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

MAITRE D'OUVRAGE :

LE MAIRE DE LA COMMUNE D'EVODOULA

COMMISSION COMPETENTE :

***LA COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES AUPRES DE LA COMMUNE D'EVODOULA***

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

**1- N°03/AONO/CEV/CIPM/T/2025 DU 25 MARS 2025 POUR LES TRAVAUX DE
PARACHEVEMENT D'UN BLOC DE TROIS SALLES DE CLASSE A L'ECOLE
PUBLIQUE DE NKOALEND DANS LA COMMUNE D'EVODOULA, DEPARTEMENT DE
LA LEKIE, REGION DU CENTRE**

2- (EN PROCEDURE D'URGENCE)

3- Objet de l'Appel d'Offres

4- Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public du MINEDUB, EXERCICE 2025, le Maire de la Commune **D'EVODOULA, Maître d'Ouvrage lance un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux parachèvement d'un bloc de trois salles de classe à l'école publique de Nkoalend dans la Commune d'Evodoula, département de la Lékie, région du centre.**

2- Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- Travaux Préparatoires ;
- Terrassement ;
- Fondations ;
- Maçonnerie-élévation ;
- Charpente-Couverture ;
- Menuiserie ;
- Electricité ;
- Peinture ;
- V.R.D.

3- Tranches/Allotissement

Les travaux ne sont pas subdivisés en tranches et/ou en lots

4- Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de **Trois (03) mois**.

5- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Dix-sept Millions (17 000 000) francs CFA.**

6- Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les Petites et Moyennes Entreprises de droit Camerounais.

7- Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du MINEDUB de l'EXERCICE 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n°_____

8- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne ou hors ligne**. Cependant, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9- Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de **340 000 (Trois cent quarante mille) Francs CFA** et valable pendant **trente (30) jours** au-delà de la date originale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables de 7h 30 à 15h 30 au Secrétariat Général de la Mairie d'Evodoula dès publication du présent avis. Tel 677 37 93 66.

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu dans les services du secrétariat général de la Mairie d'Evodoula III sur présentation d'une quittance attestant le versement à la Recette Municipale de la Commune d'Evodoula d'une somme non remboursable de **30 000 (Trente mille) francs CFA**, payable à la Recette Municipale auprès de la Commune d'Evodoula.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12- Remise des offres

- Pour la soumission Hors ligne Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires** dont **un (01) original et six (06) copies** marquées comme telles, devra parvenir dans les services du secrétariat général de la Mairie d'Evodoula contre récépissé, au plus tard le **24/04/2025 à 11 Heures** et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°03/AONO/CEV/CIPM/2025 DU **25 MARS 2025** POUR LES TRAVAUX DE PARACHEVEMENT D'UN BLOC DE TROIS SALLES DE CLASSE A L'ECOLE PUBLIQUE DE NKOALEND DANS LA COMMUNE D'EVODOULA, DEPARTEMENT DE LA LEKIE, REGION DU CENTRE.

(EN PROCEDURE D'URGENCE)

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme CO-LEPS au plus tard le 24/04/2025 à **11h 00**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible.

« Copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

- Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13- Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à **Vingt-un (21) jours** calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

15- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu **le 24/04/2025 à 12 heures** par la Commission Interne de Passation

des Marchés auprès de la Commune d'EVODOULA dans la salle des actes de la Mairie d'EVODOULA. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un **délai de 48 heures** accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

16- Critères d'évaluation

1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires porteront essentiellement sur :

1. L'absence d'une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou un organisme de première catégorie agréée par le Ministère chargé des finances ;
2. La fausse déclaration manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
3. La note technique inférieure à 70% des "oui".
4. La pièce administrative non conforme et non régularisée dans les 48 heures ;
5. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
6. L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
7. L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
8. L'absence de la charte d'intégrité datée et signée.

Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de **trois (03) mois** et être conformes aux modèles.

2. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

1.	Un tableau bilan comportant des travaux sur trois années supérieur ou égale au montant prévisionnel du marché ;	oui/non
2.	L'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières supérieure ou égale à 25 millions	oui/non
3.	Les références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;	oui/non
4.	L'expérience du personnel d'encadrement technique sur le chantier (Personnels du chantier);	oui/non
5.	Les matériels essentiels (Camion benne, Petits outillage de chantier et Véhicule de liaison) ;	oui/non
6.	La proposition technique : (Installation du chantier, organigramme de chantier ; Organisation des équipes, Mesures d'hygiène et protection de l'environnement)	oui/non
7.	Une déclaration sur l'honneur du soumissionnaire, signée et datée certifiant la visite du site	oui/non

Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note de 70% à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.

17- Attribution

Le Maître d'ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises

pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures (7h 30 à 15h 30) ouvrables dans les services du secrétariat général de la Mairie d'Evodoula, dès publication du présent avis, ou en ligne sur la plateforme **COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

« Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la cellule de lutte contre la corruption du MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants :

673 20 57 25 / 699 37 07 48 » et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO au numéro 677 37 93 66

COPIE :

- ARMP
- DDMAP/LK
- PRESIDENT CIPM
- AFFICHAGE/CHRONOS. /-



EVODOULA, le 26 MARS 2025
Le Maire de la Commune d'Evodoula
(Maître d'Ouvrage)

Armand Joachim ONGOLO E.
Le Maire